

# Stavebné bytové družstvo Žiar nad Hronom

---

## **S m e r n i c a** **upravujúca vykonanie výberového konanie na miesto riaditeľa SBD**

### **Článok 1** **Základné ustanovenie**

Táto smernica upravuje spôsob organizovania a vykonania výberového konania na vymenovanie riaditeľa Stavebného bytového družstva.

### **Článok 2** **Spôsob vyhlásenia a vykonania výberového konania**

1. Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa Stavebného bytového družstva, vyhlasuje Predstavenstvo Stavebného bytového družstva.
2. Vyhlásenie výberového konania Predstavenstvo Stavebného bytového družstva zverejní vhodným spôsobom zvyčajným v mieste sídla Stavebného bytového družstva a to najneskoršie 30 dní pred jeho uskutočnením. Vyhlásenie výberového konania musí obsahovať :
  - a) názov a adresu vyhlasovateľa výberového konania,
  - b) názov funkcie na ktorú sa výberové konanie vyhlasuje,
  - c) požiadavky na kvalifikačné predpoklady vzdelania a odbornej praxe, (napr. dosiahnuté VŠ vzdelanie prvého alebo druhého stupňa so zameraním na ekonómiu, riadenie a management, právo a pod.)
  - d) osobnostné a špeciálne predpoklady uchádzačov na výkon funkcie ( napr. špeciálne druhy štúdia, publikačná činnosť, jazykové znalosti a pod.)
  - e) zoznam dokladov, ktoré je potrebné pripojiť k prihláške do výberového konania vrátane dokladu o bezúhonnosti žiadateľa,
  - f) požiadavku na predloženie návrhu vlastnej koncepcie rozvoja Stavebného bytového družstva,
  - g) termín podania prihlášky do výberového konania.
3. Predstavenstvo Stavebného bytového družstva menuje na vykonanie výberového konania svojim uznesením osobitnú komisiu pozostávajúcu najmenej z troch členov. Táto potom vo výberovom konaní posúdi predložené doklady od jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním. Výberového konania sa môže zúčastniť zástupca Kontrolnej komisie Stavebného bytového družstva a zástupca Odborového zväzu Stavebného bytového družstva s hlasom poradným.
4. Výsledky výberového konania s návrhom vhodného kandidáta (kandidátov) na obsadenie funkcie riaditeľa, komisia bezodkladne odovzdá predsedovi Predstavenstva Stavebného bytového družstva, ktorý zabezpečí okamžité zvolanie zasadnutia Predstavenstva Stavebného bytového družstva.
5. Návrh komisie, podpísaný všetkými jej členmi musí obsahovať :
  - zoznam všetkých kandidátov, ktorí sa zúčastnili výberového konania a ich poradie podľa jeho výsledkov,
  - návrh kandidáta (kandidátov) na vymenovanie riaditeľa Stavebného bytového družstva.

6. Predstavenstvo Stavebného bytového družstva na svojom zasadnutí posúdi predložené návrhy a rozhodne o vymenovaní najvhodnejšieho kandidáta do funkcie riaditeľa Stavebného bytového družstva.
7. Informáciu o výsledkoch výberového konania zašle Predstavenstvo Stavebného bytového družstva všetkým uchádzačom, najneskôr do 10 dní od jeho ukončenia.
8. Členovia výberovej komisie a členovia Predstavenstva Stavebného bytového družstva sú pri výberovom konaní povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov, podľa osobitných predpisov.

### **Článok 3** **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia Zhromaždením delegátov Stavebného bytového družstva udelenom Predstavenstvu Stavebného bytového družstva dňa 28.10.2011.

Dňom schválenia novej smernice sa ruší doteraz platná smernica upravujúca výberové konanie.

V Žiari nad Hronom, dňa 28.10.2011

**Ing. Ondrej Turčan**  
**predseda predstavenstva SBD**  
**v Žiari nad Hronom**

**Ing. Dalma Štěpánková**  
**podpredseda predstavenstva SBD**  
**v Žiari nad Hronom**