

Stavebné bytové družstvo Žiar nad Hronom

Rokovací poriadok Predstavenstva SBD v Žiari nad Hronom.

Článok 1 Úvodné ustanovenie.

1. Rokovací poriadok predstavenstva Stavebného bytového družstva Žiar na Hronom podrobnejšie upravuje spôsob rokovania a rozhodovania Predstavenstva Stavebného bytového družstva.
2. Základné ustanovenia o Predstavenstve Stavebného bytového družstva, najmä jeho právomoc, zodpovednosť, počet členov, dĺžku funkčného obdobia, ako aj všeobecné podmienky spôsobilosti rokovania a uznávanie sa orgánov Stavebného bytového družstva upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a Stanovy Stavebného bytového družstva

Článok 2 Spôsob zvolania Predstavenstva Stavebného bytového družstva.

1. Písomná pozvánka na zasadnutie Predstavenstva Stavebného bytového družstva musí byť jednotlivým členom Predstavenstva Stavebného bytového družstva doručená najmenej 3 dni pred termínom zasadnutia. V pozvánke sa uvádza deň, hodina a miesto konania zasadnutia a program zasadnutia. K pozvánke sa prikleďujú písomné materiály takého charakteru a dôležitosti, ktorých prerokovanie v Predstavenstva Stavebného bytového družstva vyžaduje dôkladnejšie preštudovanie a prípravu zo strany členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva. Výnimočne (časová tieseň, neplánované zasadnutie) môže byť zasadnutie Predstavenstva Stavebného bytového družstva zvolané aj iným spôsobom.
2. Ostatné písomné materiály a podklady je možné zaslať aj individuálne, alebo ich členom Predstavenstva Stavebného bytového družstva predložiť pred začiatkom rokovania Predstavenstva Stavebného bytového družstva.

Článok 3 Rokovanie Predstavenstva Stavebného bytového družstva.

1. Rokovanie Predstavenstva Stavebného bytového družstva otvára a vedie predseda Predstavenstva Stavebného bytového družstva, alebo ním poverený člen Predstavenstva Stavebného bytového družstva.
Ak sa koná prvé zasadnutie novo zvoleného Predstavenstva Stavebného bytového družstva

po voľbách a predseda Predstavenstva Stavebného bytového družstva ešte nie je zvolený, poverí Predstavenstvo Stavebného bytového družstva ktoréhokoľvek svojho člena vedením zasadnutia, až do zvolenia predsedu Predstavenstva Stavebného bytového družstva.

2. Predsedajúci určí z radov členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva skrutátora, ktorý pomáha zabezpečovať priebeh hlasovania o jednotlivých uzneseniach Predstavenstva Stavebného bytového družstva. Skrutátor pred prvým hlasovaním overí na výzvu predsedajúceho počet prítomných členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva a spôsobilosť Predstavenstva Stavebného bytového družstva prijímať uznesenia hlasovaním. Počet prítomných sa potom opakovane overuje aj v ďalšom priebehu rokovania. Zapisovateľ a určuje riaditeľ Stavebného bytového družstva, po dohode s predsedajúcim.
3. Po otvorení rokovania Predstavenstva Stavebného bytového družstva nasleduje vždy ako prvý bod rokovania, schválenie programu rokovania Predstavenstva Stavebného bytového družstva. Potom sa rokovanie Predstavenstva Stavebného bytového družstva vo svojom ďalšom priebehu riadi schváleným programom.
4. Do rozpravy k prerokovávaným bodom programu, predloženým materiálom a dokumentom, alebo návrhom na uznesenie, sa môžu členovia Predstavenstva Stavebného bytového družstva, a prítomní odborní zamestnanci Stavebného bytového družstva, hlásiť tak, že zdvihnutím ruky požiadajú predsedajúceho o slovo, ktoré im bude postupne udelené. Pokiaľ o to člen Predstavenstva Stavebného bytového družstva požiadajú, bude jeho vyjadrenie k prerokovávanej veci zachytené v obsahu zápisnice (alebo aj vypustené z obsahu zápisnice), alebo môže byť aj podkladom na prijatie príslušného uznesenia. Podkladom na prijatie uznesenia môže byť aj návrh prednesený prítomnými odbornými zamestnancami Stavebného bytového družstva.
5. So súhlasom, alebo na výzvu predsedajúceho sa môžu rozpravy zúčastniť aj prítomní hostia, alebo ďalší účastníci rokovania Predstavenstva Stavebného bytového družstva. Ich návrhy a pripomienky môžu byť podkladom na prijatie uznesenia len v tom prípade ak si ich osvojí niektorý z členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva.
6. Dĺžka lehoty na vyjadrenie sa k prerokovávaným záležitostiam, alebo prednesenie návrhu na uznesenie, nie je časovo obmedzená.
7. V priebehu rozpravy sa členovia Predstavenstva Stavebného bytového družstva, odborní zamestnanci Stavebného bytového družstva, alebo ďalší účastníci rokovania, môžu prihlásiť o slovo faktickou poznámkou. Slovo im predsedajúcu udelí ihneď po skončení prebiehajúceho príspevku. Faktickú poznámku je možné predniesť len k vyjadreniu, príspevku v rozprave, alebo návrhu uznesenia, o ktorom sa práve rokuje, a to ihneď po jeho skončení. Za faktickú poznámku je možné považovať aj predloženie procedurálneho návrhu, týkajúceho sa spôsobu prerokovania niektorého bodu schváleného programu rokovania Predstavenstva Stavebného bytového družstva.
8. Lehota na prednesenie faktickej poznámky nesmie zo strany účastníka rozpravy, prekročiť jednu minútu.

9. Ak pripomienka účastníka rozpravy nemá charakter faktickej poznámky, alebo ak bude prekročená lehota na jej prednesenie, môže predsedajúci účastníkovi rozpravy odobrať slovo.
10. Každý účastník rokovania, zapojený do rozpravy má hovoriť k prerokovávanej veci. Ak sa od témy výrazne odchyľuje, predsedajúci má právo na to rečníka upozorniť. Ak upozornenie nevedlo k náprave, môže predsedajúci rečníkovi slovo odobrať.
11. Pokiaľ účastníci rozpravy prednášajú k prerokovávaným otázkam pozmeňovacie, alebo doplňovacie návrhy, tieto by sa mali týkať vždy určitej veci a z ich obsahu by malo byť jasné na čom sa má Predstavenstvo Stavebného bytového družstva uznieť. Predsedajúci má právo vyzvať navrhovateľa, aby svoj návrh upresnil, alebo upravil do takej podoby, aby bolo možné o ňom hlasovať.
12. Ak si to prerokovávaná vec vyžaduje, môže predsedajúci pred začatím rozpravy k prerokovávanej veci, alebo po jej ukončení udeliť slovo navrhovateľovi, aby svoj návrh doplnil, alebo vysvetlil.

Článok 4 Rokovanie o odvolaní.

1. V rámci rokovania o odvolaní (odvolacie konanie) Predstavenstvo Stavebného bytového družstva môže samo rozhodnúť o zrušení, alebo zmene svojho právoplatne schváleného rozhodnutia (uznesenia) proti ktorému sa účastník konania riadne odvolal v určenej lehote ak :
 - vyhovie predmetnému odvolaniu po zvážení všetkých dôvodov, v plnom rozsahu,
2. V ostatných prípadoch Predstavenstvo Stavebného bytového družstva postúpi riadne podané odvolania proti svojim rozhodnutiam na prerokovanie a rozhodnutie zhromaždeniu delegátov Stavebného bytového družstva.

Článok 5 Spôsob hlasovania.

1. O predložených dokumentoch a návrhoch na uznesenie rozhoduje Predstavenstvo Stavebného bytového družstva hlasovaním, pričom právo hlasovať majú len prítomní riadne zvolení členovia Predstavenstva Stavebného bytového družstva. Pred každým hlasovaním predsedajúci upozorní prítomných, že dôjde k hlasovaniu.
2. Každý člen Predstavenstva Stavebného bytového družstva má jeden hlas.
3. Predstavenstvo Stavebného bytového družstva môže rokovať a uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
4. O prednesených návrhoch sa spravidla hlasuje verejne, zdvihnutím ruky, ak sa Predstavenstvo Stavebného bytového družstva neuznesie inak. Pokiaľ by hlasovanie malo prebehnúť tajným hlasovaním, predsedajúci určí z radov členov Predstavenstva

Stavebného bytového družstva ďalšiu osobu (osoby), ktoré spolu s určeným skrutátorom zabezpečia riadny priebeh takéhoto hlasovania.

5. Hlasuje sa vždy o prednesených pozmeňujúcich návrhoch, alebo protinávrhoch počnúc protinávrhom, ktorý bol prednesený ako posledný.
6. Na platnosť uznesenia Predstavenstva Stavebného bytového družstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva, ak Stanovy Stavebného bytového družstva, alebo tento rokovací poriadok, neurčia iný postup.
7. Pri hlasovaní o odvolaní riaditeľa Stavebného bytového družstva z funkcie, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých riadne zvolených členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva.
8. Po skončení každého hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania a prítomným oznámi počet hlasov pre návrh, proti nemu a počet členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva, ktorí sa hlasovania zdržali, a tiež počet prítomných členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva, ktorí sa hlasovania z rôznych príčin nezúčastnili.

Článok 6

Zápisnica o rokovaní Predstavenstva Stavebného bytového družstva.

1. O každom rokovaní Predstavenstva Stavebného bytového družstva a jeho priebehu sa vyhotovuje zápisnica. Obsahom zápisnice musí byť:
 - kedy, v akom čase a kde sa rokovanie Predstavenstva Stavebného bytového družstva uskutočnilo,
 - aký program rokovania bol schválený,
 - kto predsedal rokovaniu,
 - koľko členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva bolo prítomných a koľko neprítomných,
 - koľko bolo prítomných odborných zamestnancov Stavebného bytového družstva s uvedením ich funkcií,
 - koľko bolo prítomných hostí a aké orgány Stavebného bytového družstva zastupujú,
 - kto sa zúčastnil rozpravy k prerokovávaným záležitostiam,
 - aké rozhodnutia a uznesenia Predstavenstvo Stavebného bytového družstva prijalo,
 - aký bol výsledok hlasovania.

V zápisnici o priebehu hlasovania sa musí uviesť nielen počet hlasujúcich za návrh, proti návrhu, alebo tých čo sa hlasovania zdržali, ale aj počet tých čo sa hlasovania z rôznych príčin nezúčastnili.

Tak isto je potrebné v zápisnici uviesť časový údaj o tom, kedy a z akých príčin, jednotliví členovia Predstavenstva Stavebného bytového družstva opustili rokovanie Predstavenstva Stavebného bytového družstva v jeho priebehu.

1. Zápisnicu z rokovania Predstavenstva Stavebného bytového družstva podpisuje vždy predseda Predstavenstva Stavebného bytového družstva a jeden ďalší člen Predstavenstva Stavebného bytového družstva, čím sa zabezpečí aj nezávislé overenie obsahu zápisnice.
2. Prílohami originálu zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty predložených resp. schválených návrhov a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania Predstavenstva Stavebného bytového družstva.
3. Originál zápisnice, spolu s prílohami a ostatnou dokumentáciou sa uchováva v agende predstavenstva Stavebného bytového družstva, vedenej na sekretariáte Stavebného bytového družstva.

Článok 7 **Záverečné ustanovenie.**

Tento rokovací poriadok schválilo Zhromaždenie delegátov Stavebného bytového družstva na svojom zasadnutí dňa 21.10.2000. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Žiari nad Hronom dňa : 21.10.2000

Jozef I n g l o t
predseda predstavenstva

Ján Š i m k o
podpredseda predstavenstva

Stavebné bytové družstvo Žiar nad Hronom

V o l e b n ý p o r i a d o k Predstavenstva SBD v Žiari nad Hronom.

Článok 1 Úvodné ustanovenie.

Predstavenstvo Stavebného bytového družstva v Žiari nad Hronom v zmysle platných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a Stanov Stavebného bytového družstva volí :

1. Predsedu Predstavenstva Stavebného bytového družstva a podpredsedov Predstavenstva Stavebného bytového družstva (prípadne ďalšie funkcie), na návrh ktoréhokoľvek svojho člena,

Právo voliť má každý riadne zvolený člen Predstavenstva Stavebného bytového družstva.

Článok 2 Volebná komisia.

1. Predstavenstvo Stavebného bytového družstva ustanoví zo svojich radov komisiu pre vykonanie volieb. Komisia musí mať minimálne troch členov.
2. Volebná komisia, pre voľbu funkcionárov Predstavenstva Stavebného bytového družstva, zostaví kandidátne listiny, ktoré sa môžu zároveň použiť ako hlasovací lístok. Na listine musí byť uvedené meno a priezvisko kandidáta a jeho poradové číslo na listine. Poradové čísla sa pridelujú kandidátom v tom poradí ako boli navrhovaní.

Článok 3 Spôsob, organizácia a vykonanie volieb.

1. Voľby funkcionárov Predstavenstva Stavebného bytového družstva sa vykonajú tajným hlasovaním.
2. Voľba predsedu Predstavenstva Stavebného bytového družstva a podpredsedov Predstavenstva Stavebného bytového družstva sa vykoná samostatne.
3. Voľby, vykonávané tajným hlasovaním, zabezpečuje, organizuje a riadi volebná komisia. Hlasuje sa úpravou volebného lístka, zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta. Iná

úprava hlasovacieho lístka je neprípustná, nesprávne upravený hlasovací lístok bude označený ako neplatný. Výsledky volieb tajným hlasovaním oznámi poverený člen volebnej komisie.

4. Voľby možno vykonať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadne zvolených členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva. Zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov, prítomných členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva.
5. Ak vo voľbách nezíska žiaden z kandidátov potrebnú nadpolovičnú väčšinu hlasov uskutoční sa ďalšie kolo volieb do ktorého postupujú prví dvaja kandidáti v poradí s najväčším počtom získaných hlasov.
6. Ak vo voľbách získa viac kandidátov rovnaký počet hlasov, vykoná sa ďalšie kolo volieb, pri dodržaní tých istých podmienok ako v kole prvom. Ak sa nerozhodne ani v druhom kole volieb, uskutoční sa ďalšie kolo (kolá), kým kandidát nebude právoplatne zvolený.

Článok 4 **Opakované a doplňovacie voľby.**

1. Opakované voľby sa musia vykonať ak :
 - bola pri pôvodných voľbách urobená chyba zakladajúca ich neplatnosť,
 - všetci riadne zvolení funkcionári Predstavenstva Stavebného bytového družstva stratili spôsobilosť pre výkon funkcie.
2. Doplňovacie voľby sa môžu vykonať ak :
 - niektorý riadne zvolený člen Predstavenstva Stavebného bytového družstva vykonávajúci funkciu z tejto odstúpil, alebo jeho mandát na výkon funkcie zanikol.

Pokiaľ sú splnené podmienky, môžu sa aj opakované aj doplňovacie voľby vykonať spôsobom a za podmienok uvedených v čl. 3 tohto volebného poriadku.

Článok 5 **Zápisnica o priebehu a výsledku hlasovania.**

1. Volebná komisia vyhotoví o priebehu a výsledku hlasovania zápisnicu, ktorú podpíšu všetci členovia komisie. Zápisnica je prílohou zápisnice zo zasadnutia Predstavenstva Stavebného bytového družstva.
2. Zápisnica obsahuje najmä tieto údaje :
 - dátum a čas začiatku a ukončenia volieb,
 - počet prítomných členov Predstavenstva Stavebného bytového družstva, oprávnených voliť,
 - počet vydaných hlasovacích lístkov,
 - počet odovzdaných hlasovacích lístkov,

- počet neplatných hlasovacích lístkov,
- počet hlasov, odovzdaných jednotlivým kandidátom.

Článok 6 **Záverečné ustanovenie.**

Tento volebný poriadok Predstavenstva Stavebného bytového družstva bol schválený na zasadnutí Zhromaždenia delegátov Stavebného bytového družstva dňa 21.10. 2000 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Žiari nad Hronom dňa : 21.10.2000

Jozef I n g l o t
predseda predstavenstva SBD
v Žiari nad Hronom

Anna V l č k o v á
podpredseda predstavenstva SBD
v Žiari nad Hronom

